

**ANEXO - RESOLUCIÓN N° 2806/MEFGC/18****ANEXO****MODALIDADES Y REQUISITOS DEL CONCURSO PÚBLICO ABIERTO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN PARA LA COBERTURA DE LA GERENCIA OPERATIVA CONTRATACIONES - MEFGC**

**Artículo 1°.-** Especificaciones del cargo. A continuación se describen las especificaciones del cargo en concurso.

|                                  |                          |  |
|----------------------------------|--------------------------|--|
| <b>Nombre del cargo a cubrir</b> |                          | Gerencia Operativa Contrataciones  |
| <b>Reporta a</b>                 | <b>Dirección General</b> | Compras y Contrataciones   |
|                                  | <b>Subsecretaría</b>     | Gestión Operativa  |
|                                  | <b>Ministerio</b>        | Economía y Finanzas  |
| <b>Régimen aplicable:</b>        |                          | Régimen Gerencial previsto en el artículo 40 de la Ley N° 471 (texto consolidado por Ley N° 6017).   |
| <b>Remuneración:</b>             |                          | Fijada por Resolución N° 2399-MEFGC/18, o la que en el futuro lo reemplace, para los cargos de Gerencias y Subgerencias Operativas concursadas, la que correspondiere. |

**Artículo 2°.-** Acciones del cargo. Las acciones de la Gerencia concursada son las fijadas por Decreto N° 230/18, las cuales se transcriben a continuación:

1. Efectuar los procesos licitatorios que por competencia o autorización le son requeridos.
2. Analizar las solicitudes de compra, confeccionar los Pliegos de Bases y Condiciones, organizar el cronograma de apertura, efectuar el estudio administrativo de las ofertas en base a las condiciones y exigencias establecidas en la gestión de compras.
3. Confeccionar el proyecto de pre adjudicación, suscribiendo las actas respectivas y emitir el proyecto de orden de compra y contratos.
4. Efectuar el control de los actos licitatorios, verificando el cumplimiento de las normas y disposiciones legales vigentes, en coordinación con la Gerencia Operativa Coordinación y Asuntos Legales.
5. Confeccionar las órdenes de compra y contratos definitivos y perfeccionar el acto mediante la entrega al/los adjudicatario/s los respectivos originales.
6. Gestionar el portal de compras y contrataciones del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y la actualización de los contenidos referidos a la Dirección General en otras fuentes de información.

**Artículo 3°.-** Requisitos para la postulación. A los fines de ser admitido al presente concurso público abierto de antecedentes y oposición, el aspirante deberá poseer y consignar al momento de la inscripción respectiva, los siguientes requisitos:

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| <b>Nivel Educativo</b>        | Título universitario de grado <b>(excluyente)</b>  | Lic. en Administración Pública, Lic. en Administración, Ingeniería Industrial, Lic. En Sistemas de Información y/o afines. |
| <b>Experiencia Laboral</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un mínimo de cinco (5) años de experiencia como responsable de la gestión de compras y/o contrataciones en la función pública y/o en empresas privadas de gran envergadura, que operan mediante licitaciones públicas <b>(excluyente)</b>.</li> </ul>  |  |
| <b>Conocimientos técnicos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley N° 2095: Ley de Compras y Contrataciones. Texto consolidado por Ley N° 6017.</li> <li>• Ley N° 5511: Mecanismo de gestión para el tratamiento de los bienes muebles en desuso del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Texto consolidado por Ley N° 6017.</li> <li>• Decreto N° 303/16: Decreto Reglamentario Ley N° 5511.</li> <li>• Decreto N° 326/17: Decreto Reglamentario Ley de Compras y Contrataciones.</li> <li>• Resolución N° 965-MHGC/14: Procedimiento para la ratificación, autorización de constitución (alta), modificación o baja de Unidades Operativas de Adquisiciones de cada jurisdicción.</li> <li>• Disposición N° 59-DGCYC/12: Aprueba la ratificación, baja o constitución de las Unidades Operativas de Adquisiciones de cada jurisdicción.</li> <li>• Disposición N° 91-DGCYC/12: Procedimiento para la inscripción, modificación y baja de bienes y servicios en el RIBS.</li> <li>• Disposición N° 1274-DGCYC/17: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la contratación de bienes y servicios.</li> </ul> |  |
| <b>Nivel informático</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Visio</li> <li>• Microsoft Project Professional</li> </ul>  |  |

**Artículo 4°.-** Desarrollo del concurso. El proceso concursal que por el presente se aprueba se regirá en un todo de acuerdo a lo previsto por la Resolución N° 2822/MHGC/16.

Los aspirantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la utilización de los medios definidos para la realización de las sucesivas etapas, deberán informarlo en la Dirección General Desarrollo del Servicio Civil para que esta última tome los recaudos que correspondieren.

**Artículo 5°.-** Presentación de documentación que acredite la información suministrada. Sólo aquellos aspirantes que fueron considerados inscriptos y elevados a la categoría de postulantes, deberán solicitar un turno en el portal web a fin de presentar la documentación que acredite la información personal y sus antecedentes curriculares ante la Dirección General Desarrollo del Servicio Civil dependiente de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, sita en Maipú 116, 7º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El postulante deberá, en el turno programado, presentarse personalmente en la dirección indicada, con la documentación que se detalla en el mencionado portal web.

**Artículo 6°.-** Examen escrito de oposición. La convocatoria a examen escrito de oposición se efectuará mediante el dictado del acta pertinente por parte del Comité de Selección, la cual se publicará en el portal web [www.buenosaires.gob.ar/regimengenerencial/concursos](http://www.buenosaires.gob.ar/regimengenerencial/concursos).

Todo postulante que durante el examen de oposición consulte elementos que no hayan sido permitidos en forma expresa, será automáticamente descalificado por el Comité de Selección.

**Artículo 7°.-** Evaluación de los antecedentes curriculares y laborales. La metodología de evaluación de antecedentes curriculares y laborales será la que a continuación se detalla:

| Factor  | Subfactor   | Forma de Evaluación | Puntaje Máximo del Subfactor | Puntaje Máximo del Factor |
|---|---|---------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>Antecedentes curriculares y su grado de vinculación con el cargo a cubrir.</b> | Poseer el nivel educativo requerido para el cargo a cubrir  |                     | 5                            | 10                        |
|   | Posee nivel superior al requerido para el cargo a cubrir  |                     |                              |                           |
|   | Realización de Cursos, Congresos y/o Jornadas en el Instituto Superior de la Carrera o en instituciones de reconocido prestigio.<br><br>(Se evaluarán hasta 10 cursos de capacitación por postulante). Se adicionará 1 punto al presente rubro en caso de poseer Programas aprobados en el Instituto Superior de la Carrera |                     | 4                            |                           |
|   | Por ejercer o haber ejercido la docencia  |                     | 1                            |                           |
| <b>Antecedentes laborales y su grado de vinculación con el cargo a cubrir.</b>    | Experiencia laboral vinculada con el puesto a cubrir en el Sector Público o Privado.  |                     | 15                           |                           |
|   | Experiencia específica vinculada con el puesto a cubrir en el Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires  |                     | 10                           |                           |

**ANEXO - RESOLUCIÓN N° 2806/MEFGC/18 (continuación)**

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES  
"2018 – AÑO DE LOS JUEGOS OLÍMPICOS DE LA JUVENTUD"

**Hoja Adicional de Firmas  
Informe gráfico**

**Número:** IF-2018-33724879- -MEFGC

Buenos Aires, Martes 11 de Diciembre de 2018

**Referencia:** C.E.E. 2018-32598229-DGDSCIV S/ Anexo convocatoria a Concurso Público Abierto de Antecedentes y Oposición para seleccionar al titular de la Gerencia Operativa Contrataciones– MEFGC

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.

Digitally signed by Martin Mura  
Date: 2018.12.11 11:50:34 ART  
Location: Ciudad Autónoma de Buenos Aires

MARTIN MURA  
Ministro  
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Digitally signed by Comunicaciones  
Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2018.12.11 11:50:37 -03'00'

**FIN DE ANEXO**