

**5 B9LC '18 F97 HJ5 'Bš - #HG>#/#****ANEXO I****PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES****Bases del llamado**

**1. Objeto del Llamado:** Contratar la realización de los trabajos necesarios para el retiro de 1 (un) porta mástil y colocación de 2 (dos) porta mástiles en la fachada; reparación integral de puertas de escape, acceso a terrazas y azotea, retiro y remplazo de cerámicos en sanitarios local n° 519, todo ello en el edificio sede del Tribunal, sito en Cerrito n° 760.

**2. Forma de Cotización:** En formularios del oferente con membrete, en original, con firma y aclaración, n° de CUIT, en pesos, con IVA incluido y ajustada a las bases y condiciones fijadas por las condiciones particulares y especificaciones técnicas. No serán consideradas aquellas ofertas que no se ajusten al principio de cotización previamente establecido. No se aceptarán cotizaciones parciales.

**3. Plazo de ejecución de los trabajos:** El plazo de ejecución de los trabajos será de 10 (diez) días a partir de la firma de la orden de provisión. A tal fin se labrará un ACTA DE REPLANTEO o ACTA DE INICIO DE OBRA entre la Dirección de Obra y el Contratista y se acordará un cronograma que deberá haber quedado concluido para la fecha pactada.

**4. Mantenimiento de oferta:** Los oferentes deben mantener la oferta por el término de treinta (30) días, a contar de la fecha del acto de apertura. Al vencimiento del plazo fijado para el mantenimiento de las ofertas, estas se prorrogan automáticamente por igual plazo, excepto que el oferente manifieste su voluntad de no renovarla, con una antelación mínima de 10 (diez) días anteriores al vencimiento.

**5. Garantía:** En razón del monto estimado para esta contratación, no deberán constituirse las garantías de mantenimiento de oferta y de cumplimiento del contrato.

**6. Retiro y observaciones al pliego:** Los pliegos de Condiciones Generales, de Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas son gratuitos. Podrán obtenerse de la página de Internet del Tribunal: [www.tsibaires.gob.ar](http://www.tsibaires.gob.ar) o ser retirados en la oficina de compras y contrataciones, de 09.00 a 16.00, y hasta el día anterior al fijado para el acto de apertura. Los pliegos de condiciones particulares y de especificaciones técnicas serán debidamente firmados en todas sus hojas por el representante legal y deberán adjuntarse a la oferta.

**7. Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del sector público de la ciudad (RIUPP):** Los interesados en participar en los procedimientos de selección deberán acreditar sus inscripción o haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Hacienda (RIUPP).

**8. Constitución de domicilio y correo electrónico:** Las firmas participantes deberán constituir domicilio en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires e informar una dirección de correo electrónico en la que se efectuarán todas las notificaciones y/o comunicaciones que sean necesarias durante el proceso de selección de ofertas y en la ejecución del contrato. De omitirse este requisito, se tomarán por válidas la direcciones registradas en el RIUPP.

**9. Personas no habilitadas para contratar:** Los oferentes deberán manifestar bajo juramento no encontrarse comprendido en algunas de las situaciones indicadas en el

**ANEXO - DIF97 HJ5 N° - /HS>/16 (continuación)**

artículo 96 de la ley n° 2095. A tal efecto, suscribirán el formulario de declaración jurada que integra las bases del presente llamado.

“Artículo 96 – PERSONAS NO HABILITADAS: No pueden presentarse a ningún procedimiento de selección en el sector público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:

a) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

b) Las personas físicas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes u Órganos mencionados en el artículo 2° de la presente, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

c) Los cónyuges de los sancionados.

d) Los agentes y funcionarios del sector público de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188, o la norma que en el futuro la reemplace.

e) Las personas físicas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación. En el caso de aquellas en estado de concurso, pueden contratar siempre que mantengan la administración de sus bienes mediante autorización judicial. Las que se encuentran en estado de concurso preventivo pueden formular ofertas, salvo decisión judicial en contrario.

f) Los inhabilitados.

g) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

h) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.

i) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente, sus socios o miembros del directorio, que hayan sido sancionadas por incumplimiento a las previsiones de los artículos 1.3.11 bis y 3.1.14 al Libro II “De las faltas en particular”, Sección 3° Capitulo “Prohibiciones en Publicidad” del Anexo I de la Ley 451 Régimen de Faltas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Texto Inciso incorporado por Ley 4486).

j) Las personas físicas o jurídicas que participen en más de una oferta dentro de una misma contratación, ya sea por sí solas o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, en las condiciones que determine la reglamentación.”

**10. Consultas:** Las consultas relacionadas con el presente proceso se realizan ante la Unidad Operativa de Adquisiciones hasta cuarenta y ocho (48) horas previas a la fecha establecida para la apertura de las ofertas.

**11. Aclaración de documentación:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de solicitar ampliación o aclaración de la documentación presentada, a fin de evaluar correctamente la oferta, sin alterar la presentación de la propuesta económica realizada.

**12. Revocación de procedimiento:** El Tribunal Superior de Justicia podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (conf. art. 82 de la ley 2095).

**13. Forma de Adjudicar:** El Tribunal Superior de Justicia podrá o no adjudicar la presente contratación. La adjudicación recaerá en el oferente cuya cotización —ajustada a las bases y condiciones establecidas en el presente pliego—, resultare la más conveniente.

**14. Nombrar representantes ante la adjudicataria:** El Tribunal Superior de Justicia se reserva el derecho de designar agentes con autorización para que sirvan de nexo con la empresa que resulte beneficiaria de la presente contratación. En consecuencia, la firma deberá dirigirse en primera instancia a la persona designada ante cualquier problema que exista durante la ejecución contractual.

**15. Fiscalización General de la Prestación:** La responsable del área de obras y mantenimiento ejercerá las tareas de Directora e Inspectora de Obras y, como tal, fiscalizará el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, dará instrucciones y notificará las novedades con respecto de la calidad de los materiales y servicios.

**16. Rescisión:** El Tribunal Superior de Justicia podrá rescindir el contrato por causas no imputables al proveedor, de conformidad con lo prescripto en el artículo 122 de la ley n° 2095.

**ANEXO - DIF97 HJ5 N° - /HS>/16 (continuación)**

**17. Requisitos que deberá cumplimentar el oferente:** El oferente deberá presentar antecedentes comerciales que no excedan de los últimos DOS (2) AÑOS, donde se acredite la realización de trabajos de similares características a las que trata el presente procedimiento, a fin de permitir que este Tribunal Superior evalúe su idoneidad para la ejecución de las tareas previstas.

**18. Constancia de Visita:** Los oferentes deberán visitar indefectiblemente las instalaciones del edificio sede del Tribunal sito en Cerrito n° 760, a fin de imponerse de las características que hacen a la contratación.

A fin de concertar la visita, deberá acordarse previamente con la responsable del área al correo electrónico [mcolosetti@tsjbaires.gov.ar](mailto:mcolosetti@tsjbaires.gov.ar); o al teléfono 4370-8500, interno 1604.

Como constancia de haber cumplido esta exigencia se extenderá un comprobante que deberá adjuntarse a la oferta. La omisión de la visita será causal de desestimación de la oferta.

**19. Condición de calidad:** Los productos e insumos a utilizar deberán ser los establecidos en los pliegos de especificaciones técnicas y los expresamente autorizados por el Tribunal Superior de Justicia.

**20. Del Personal:** Además de designar el Representante Técnico que será responsable por la calidad de la obra, el contratista deberá consignar en su oferta la cantidad del personal destinada para realizar los trabajos. El adjudicatario presentará asimismo la nómina de personal afectado y comunicará las altas y las bajas que decida.

**21. Seguros - Accidentes de Trabajo:** El adjudicatario será responsable de su personal por accidentes de trabajo, para lo que deberá contratar un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la ley sobre Riesgos del Trabajo n° 24557 y sus decretos reglamentarios. El seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente *in-itinere*, por los montos que fije la legislación vigente. El adjudicatario deberá presentar la póliza o copia certificada, donde conste que todo el personal afectado a la prestación del servicio se encuentra cubierto por este seguro.

**22. Condición de empleador:** Deberá el adjudicatario asumir todas las obligaciones y cargas en su condición de empleador y acreditar el cumplimiento de dichas obligaciones antes del inicio de los trabajos adjudicados, eximiendo totalmente al Tribunal Superior de Justicia de cualquier pretensión en tal sentido. El personal del adjudicatario no tendrá, por tanto, relación de dependencia alguna con este Tribunal. Asimismo el adjudicatario será responsable del cumplimiento de las leyes que rigen en materia sanitaria y las que rigen específicamente la actividad (libretas sanitarias actualizadas, exámenes físicos, libreta de trabajo, etc.). Al momento de iniciarse los trabajos, el Tribunal verificará el cumplimiento de dichos recaudos, exigiendo al adjudicatario la presentación de la documentación pertinente relativa a cada uno de los trabajadores afectados a las tareas.

**23. Seguros:** Previo al inicio de la ejecución de las prestaciones, el adjudicatario deberá contratar un seguro de responsabilidad civil, por la suma mínima comprensiva de cincuenta mil pesos (\$ 50.000), por los daños que como consecuencia de la ejecución de los trabajos se ocasione a personas, cosas y/o bienes y servicios de terceros y/o del Tribunal Superior de Justicia. Los seguros deberán contratarse con compañías aseguradoras con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires y a satisfacción

**ANEXO - DIF97 HJ5 N° - /HS>/16 (continuación)**

del Tribunal Superior de Justicia. La póliza deberá ser endosada a favor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

En caso de que el monto de los seguros contratados no alcanzare a cubrir los daños provocados, las diferencias resultantes deberán ser cubiertas exclusivamente por el adjudicatario. De igual manera en caso de insolvencia o quiebra de la aseguradora, el adjudicatario deberá afrontar por su exclusiva cuenta y cargo todos los daños ocasionados, liberando al Tribunal Superior de Justicia de cualquier responsabilidad al respecto.

Si el adjudicatario dejase de contratar y/o mantener en vigencia el seguro de responsabilidad civil, el Tribunal Superior de Justicia podrá, con independencia de cualquier otra facultad o derecho que pudiera ejercer; contratar el seguro y pagar los premios necesarios o que fueran adeudados por el adjudicatario. El Tribunal Superior de Justicia deducirá los premios así desembolsados del pago de la correspondiente factura. La vigencia del seguro regirá durante la totalidad del período contractual.

La adjudicataria deberá contratar un seguro que cubra los riesgos de sus empleados que realicen trabajos de altura, previstos en el pliego de especificaciones técnicas u otros.

**24. Comportamiento:** El adjudicatario deberá controlar el correcto comportamiento de su personal en el ámbito del Tribunal. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar también a la rescisión del contrato.

**25. Penalidades contractuales:** Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades contractuales y sanciones establecidas en la ley n° 2095 y su decreto reglamentario n° 95/2014, cuando así correspondiere y en caso de incumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato o su cumplimiento defectuoso, la administración podrá colocar al adjudicatario en estado de mora y —por lo tanto— sujeto a la aplicación de las multas y/o a la rescisión del contrato.

**26. Rescisión por culpa del adjudicatario:** Frente al incumplimiento de cualquiera de las obligaciones inherentes a la misma y tras la ponderación de su gravedad y/o la reiteración de ellas, el Tribunal Superior de Justicia podrá, por decisión fundada, rescindir de manera directa la contratación. La rescisión implicará en todos los casos la pérdida de la garantía constituida.

**27. Forma de Pago:** La cancelación de las obligaciones se efectuará dentro del plazo de quince (15) días de emitido el Parte de Recepción Definitiva, documento que habilita a la presentación de la factura.

**28. Tramitación de Facturas:** Las facturas deberán ser confeccionadas conforme a los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración, sita en Avenida Roque Sáenz Peña (Diagonal Norte) n° 788, piso 7° de la Ciudad de Buenos Aires, de lunes a viernes, de 09:00 a 16:00.

**29. Interpretación:** El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego de Condiciones Particulares y la Especificaciones Técnicas tendrán preeminencia en la interpretación del contrato para resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.

**ANEXO - DIF97 HJ5 N° - /HS>/16 (continuación)****ANEXO II****PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS  
GENERALES Y PARTICULARES****PUERTA DE ESCAPE, PUERTAS DE ACCESO A TERRAZA Y DE ACCESO A  
AZOTEA, PORTA MÁSTIL Y CERÁMICOS DEL LOCAL N°519****SECCIÓN 1: GENERALIDADES****1.1. Objeto**

La presente documentación tiene por objeto definir las Especificaciones Técnicas Generales y Particulares para el retiro de 1 (un) porta mástil y colocación de 2 (dos) porta mástiles en la fachada; reparación integral de puertas de escape, acceso a terrazas y azotea, retiro y remplazo de cerámicos en sanitarios local n°519. Todas las tareas en el edificio sede del Tribunal, sito en Cerrito 760.

**1.2. Alcance**

Los oferentes deberán tener en cuenta en sus ofertas todos los trabajos que en las presentes especificaciones se indiquen e incluso aquellos que nombrados o no, se requieran para llevar a cabo los antes mencionados.

**1.3. Normativas vigentes**

El Contratista tendrá en cuenta que su intervención no deberá provocar agresión patrimonial alguna al edificio y cumplirá a la vez con lo estipulado en las reglamentaciones vigentes y el Código de Edificación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

**SECCIÓN 2: TAREAS A REALIZAR**

Las tareas a realizar propuestas son referenciales, el Contratista deberá modificar y/o ampliar en función de los requerimientos particulares de los trabajos y según las normativas vigentes a la fecha del inicio del período contractual.

**2.1 Porta mástil**

- Retiro del porta mástil existente en sobrepaño de acceso central al edificio;
- Reparación de mampostería afectada por el retiro;
- Provisión y colocación de chapa de hierro, pintada con anti óxido y pintura sintética de color a elección;
- La chapa se fijará con 4 (cuatro) brocas metálicas y grampa central amurada con concreto para ocultar la reparación de la mampostería afectada;
- Marco de planchuela perimetral como terminación final;
- En estas dos placas se proveerán dos porta mástiles redondos de 1 ½" para recibir mástiles de banderas (no provistos por el contratista);
- Estas placas irán convenientemente fijadas y amuradas en el primer piso del edificio, donde la Dirección de Obra lo considere conveniente;
- Las tareas incluyen la instalación de andamios para realizar los trabajos en altura.

**2.2 Puerta de escape**

- Reparación de herrería de puerta de emergencia en «ala Córdoba». Deberá realizarse el retiro de la puerta existente;
- Picado de marco afectado por la corrosión;
- Remplazo de piezas afectadas;
- Amurado de grampa nueva (si fuera necesario);
- Recolocación y encuadre de la puerta existente hasta lograr su perfecta apertura;

**ANEXO - DIF97 HJ5 N° - /HS>/16 (continuación)**

- Pintura de mampostería y herrería sólo en los sectores afectados por las tareas descriptas.

**2.3 Puerta 1. Acceso a terraza**

- Reparación de herrería;
- Recambio de cerradura existente y doble balancín platil con bocallaves;
- Recambio de chapa corroída existente por una nueva debidamente solada y masillada;
- Cambio de contravidrio de madera donde fueran afectadas y posterior sellado con siliconas para su pegado e impermeabilización;
- Ajuste de bisagras para su correcto cerrado;
- Terminación final en ambas caras con pintura sintética de color negro.

**2.4 Puerta 2. Acceso a azotea**

- Reparación de herrería;
- Recambio de cerradura existente y doble balancín platil con bocallaves;
- Ejecución de chapa plegada e acero inoxidable sobre membrana existente a modo de bota-agua para impedir circulación de filtraciones de agua bajo la puerta, convenientemente sellada y fijada;
- Cambio de contravidrio de madera donde fueran afectadas y posterior sellado con siliconas para su pegado e impermeabilización;
- Ajuste de bisagras para su correcto cerrado;
- Terminación final en ambas caras con pintura sintética de color negro.

**2.5 Reemplazo de cerámicos en local n° 519**

- Retiro de paño de cerámica existente en ese baño del quinto piso;
- Limpieza de revoque y reemplazo del mismo para soporte conveniente del nuevo revestimiento cerámico;
- Colocación de aproximadamente 50 (cincuenta) unidades de cerámica similar a la existente;
- Terminación final con pastina similar a la existente.

**SECCIÓN 3: LIMPIEZA****3.1 General**

El Contratista deberá organizar su trabajo de modo que los residuos provenientes de las tareas correspondientes a su contrato sean retirados inmediatamente del área de trabajo, para evitar perturbaciones en la marcha de las tareas.

**3.2 Protección**

Proteger la zona de trabajo con nylon y/o cartón, según sea conveniente.

**SECCIÓN 4: EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El Contratista proveerá todas las herramientas comunes y especiales, equipos y máquinas necesarias para la correcta ejecución de las tareas previstas en su contrato.

**SECCIÓN 5: UBICACIÓN**

Se adjuntan planos de ubicación.

**FIN DEL ANEXO**