

ANEXO - RESOLUCIÓN N° 5850/MCGC/17**ANEXO I
INSTITUTO BAMUSICA
CONDICIONES GENERALES Y FORMULARIOS PARA SOLICITAR SUBSIDIOS****Presentación:**

Los solicitantes deben encontrarse inscriptos en el Registro de la actividad musical no dependiente del ámbito oficial (Ley N° 3.022, Art. 9°) con anterioridad a la fecha de presentación de proyectos.

Para obtener un subsidio en el Régimen de Concertación para la Promoción de la Actividad Musical No dependiente del Ámbito Oficial, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, se debe realizar la presentación por medio del sistema TRAMITACION A DISTANCIA (TAD), con CLAVE CIUDAD nivel DOS (2), ingresando a la página: <http://www.buenosaires.gob.ar/tramites/tad>, cumpliendo los requisitos establecidos en la presente, entre el **03 de julio y el 14 de julio de 2017**.

Las consultas podrán realizarse en el INSTITUTO BAMUSICA, sito en Avenida de Mayo 575 3° piso, oficina 306 de lunes a miércoles de 10:00 a 16:00 hs; telefónicamente al 4323-9437 o vía email a bamusica@buenosaires.gob.ar.

Documentación requerida a todos los beneficiarios:

En el caso de ser concedido el subsidio, los beneficiarios deberán presentarse a firmar el Contrato de Concertación aprobado por Resolución N°3081/MCGC/2011, junto con la documentación requerida mediante notificación vía correo electrónico, enviada previamente al beneficiario.

En el sistema TAD se deberán completar los campos de los formularios y vincular la documentación que se detalla a continuación:

1) Completar y vincular en TAD Nota dirigida al Directorio de BAMUSICA y Formulario de datos, el cual podrá variar en su formato.

- Grupos de músicos estables (Ver modelos FORM. 2017/1)
- Músicos solistas (Ver modelos FORM. 2017/2)
- Clubes de música en vivo y establecimientos donde se ejecute música y/o canto en carácter de actividad principal (Ver modelos FORM. 2017/3)

2) Acreditación de identidad y domicilio: vincular la documentación que corresponda:

La identidad o personería y domicilio de los solicitantes deben acreditarse con la solicitud del subsidio a través del sistema de TRAMITACION A DISTANCIA DEL GCBA (TAD), adjuntando la documentación que se detalla a continuación. En dichos instrumentos debe constar que el domicilio del solicitante se encuentra en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

a) Personas Humanas:

- Copia escaneada del Documento Nacional de Identidad original, en anverso y reverso. El único documento aceptado es el antes citado, no aceptándose cédula de identidad, pasaporte, constancia de extravío de DNI, certificación policial de domicilio, etc.
- Comprobante de CUIL/CUIT.

b) Personas Jurídicas:

- Copia certificada del estatuto, contrato social o instrumento equivalente con todas las modificaciones existentes al día de la presentación, debidamente inscriptos ante la Inspección General de Justicia o el Instituto Nacional de Acción Cooperativa y Mutual u organismo competente que corresponda, en dichos instrumentos debe constar que el domicilio de la entidad solicitante se encuentra en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Las Cooperativas y sus asociados deberán adjuntar al TAD copias certificadas de la documentación que se menciona en el Anexo I de la Resolución N° 2-GCABA-SECLYT-MJGGC/2016 (BOCBA 4966 – 15/09/2016), 1) Acta Constitutiva y Estatuto Social, inscripto en INAES; 2) Modificaciones estatutarias, en caso de corresponder, inscriptas en INAES. Se acepta inicio de trámite, siempre que no exceda los seis (6) meses desde la fecha de la presentación ante el organismo; 3) Resolución de INAES que la autoriza a funcionar como cooperativa y matrícula; 4) Última acta de designación de autoridades inscripta en INAES. Se acepta inicio de trámite, siempre que no exceda los seis (6) meses desde la fecha de la presentación ante el organismo; 5) DNI y CUIL de las autoridades; 6) En caso de acreditar apoderado, presentar poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad del Apoderado; 7) Certificación de firma del Presidente del Consejo de Administración; 8) Libro Rubricado de Registro de Asociados; 9) Constancia vigente de inscripción ante AFIP o de inscripción en el monotributo social de los asociados; 10) DNI de los Asociados; 11) CUIL de los Asociados; 12) Constancia vigente de inscripción ante AFIP de la cooperativa; 13) Balance y Estado de Resultado del Último Ejercicio aprobado por la Asamblea de Asociados; y 14) Comprobante de Cuenta Bancaria en el Banco Ciudad.
- Copia certificada del poder que acredite representación legal (únicamente para el caso en que el proyecto sea presentado por apoderado de la entidad titular del proyecto)
- Constancia de inscripción del CUIT de la entidad;
- Copia escaneada del Documento Nacional de Identidad original, en anverso y reverso, del representante legal. El único documento aceptado es el antes citado, no aceptándose cédula de identidad, pasaporte, constancia de extravío de DNI, certificación policial de domicilio, etc.

3) Completar y vincular en TAD, junto con el DNI del solicitante (en el campo destinado a tales fines) la declaración jurada de habilitación y antecedentes, escaneadas con la firma del titular

(Ver modelo FORM. 2017/04 –persona jurídica- y 2017/05 –persona humana-)

4) **Anexos al proyecto**

Los archivos de texto y fotografías que correspondan incluirse al proyecto, deberán adjuntarse en formato pdf.

5) **Documentación complementaria**

I. Grupos de músicos estables: Vincular presentación donde conste:

a) Copia escaneada de un comprobante de impuesto o servicio (luz, gas, teléfono, celular, obra social, prepaga) correspondientes al domicilio del responsable. No se admiten resúmenes de tarjetas de crédito ni constancias policiales de domicilio.

b) Currículum Vitae de los integrantes del Grupo de Músicos Estable, extensión máxima de una carilla por CV. En caso de ser agrupaciones de más de 7 músicos, deberán presentarse únicamente currículum de los 7 músicos con mayor trayectoria, e incluir en el listado que figura en el Formulario a los demás participantes con datos personales.

c) Para justificar la totalidad de los gastos que pretendan ser financiados por BAMUSICA, el solicitante deberá adjuntar copia escaneada de presupuestos extendidos por proveedores de bienes y/o servicios, que respalden los valores consignados en los diferentes rubros indicados en el formulario. Los presupuestos expedidos en concepto de honorarios por prestaciones de servicios deberán contar al menos con los siguientes datos: Nombre y Apellido o Razón Social del proveedor, DNI, CUIT o CUIL, domicilio, detalle de la prestación del servicio o insumo objeto de la contratación, importe, firma y aclaración.

d) En caso de que se incluyan gastos por honorarios del Grupo, el titular del proyecto debe completar la nota de "compensación por los servicios prestados", y los músicos integrantes deberán completar cada uno una carta de solicitud de honorarios, según los modelos que figuran al final del formulario de solicitud de subsidios (FORM. 2017/1).

II. Músicos solistas: Vincular presentación donde conste:

a) Copia escaneada de un comprobante de impuesto o servicio (luz, gas, teléfono, celular, obra social, prepaga) correspondientes al domicilio del responsable. No se admiten resúmenes de tarjetas de crédito ni constancias policiales de domicilio.

b) Currículum del Músico solista.

c) Para justificar todos los gastos, cuyo financiamiento se propicie, debe adjuntarse copia escaneada de presupuestos extendidos por proveedores de bienes y/o servicios, que respalden a los valores consignados en los diferentes rubros que figuran en el formulario. Los presupuestos que sean de honorarios de los músicos invitados, o prestaciones de servicios de particulares deberán contar al menos con los siguientes datos: Nombre y Apellido o Razón Social del proveedor, DNI, CUIT o CUIL, domicilio, detalle de la prestación del servicio o insumo objeto de la contratación, importe, firma y aclaración, de acuerdo al

modelo que figura al final del instructivo (FORM. 2017/2). Cabe aclarar que los músicos invitados al proyecto deberán poder certificar el cobro de sus honorarios con factura o con comprobantes de pago emitido por SADEM.

e) En caso de que se soliciten honorarios del responsable en el detalle presupuestario, los mismos deben justificarse mediante nota con: Nombre y Apellido, DNI, CUIT o CUIL, detalle de la prestación del servicio, importe, firma y aclaración, presentando una carta de compensación que figura al final del formulario de solicitud de subsidio (FORM. 2017/2).

III. Clubes de Música: Vincular presentación donde conste:

a) En caso de que sea una Persona Humana: Copia escaneada de un comprobante de impuesto o servicio (luz, gas, teléfono, celular, obra social, prepaga) correspondientes al domicilio del responsable. No se admiten resúmenes de tarjetas de crédito ni constancias policiales de domicilio.

b) Copia de la autorización transitoria o habilitación del Club de Música, expedida por la Dirección General de Habilitaciones y Permisos.

c) Copia del título de propiedad, contrato de alquiler o convenio de comodato.

d) En caso de modificaciones arquitectónicas, presentar copia escaneada del plano de obra y del presupuesto de los gastos a realizar. Presentación de los presupuestos: deberán ser extendidos por personas humanas o jurídicas que asuman el compromiso de prestar sus servicios o vender insumos por un precio determinado en moneda nacional. Los presupuestos deben indicar siguientes datos: Nombre y Apellido o Razón Social del proveedor, DNI, CUIT o CUIL, domicilio, detalle de la prestación del servicio o insumo objeto de la contratación, importe, firma, aclaración. Los presupuestos emitidos en formularios pre-impresos con membrete y logo del proveedor podrán prescindir de algunos de los datos indicados precedentemente. En caso de que se incluyan honorarios en el detalle presupuestario, los mismos deben justificarse mediante notas con: Nombre y Apellido, DNI, CUIT o CUIL, detalle de la prestación del servicio objeto de la contratación, importe, firma y aclaración.

e) En caso de gastos de funcionamiento (servicios, limpieza, alquileres, papelería, seguros, etc.), adjuntar copia escaneada del detalle estimado en base a gastos efectuados durante el año 2016, cuyas facturas deben adjuntarse como antecedentes que justifiquen el pedido. Adjuntar copia escaneada de, como mínimo, un (1) comprobante de pago por cada rubro solicitado. En caso de instalaciones de equipos (acondicionadores, calefacción, ventilación, bombas, etc.), o reparaciones (pintura, albañilería menor, electricidad, plomería, carpintería, etc.), presentar copia escaneada del presupuesto de los gastos a realizar.

f) Acreditación del cumplimiento de la programación realizada durante el año 2016, completando los datos requeridos en el formulario y la presentación de planillas de SADAIC y/o de entidades representativas de intérpretes, o cualquier otro elemento probatorio conducente que acredite la actividad musical y cantidad de funciones realizadas (FORM. 2017/3).

Importante:

En caso de ser subsidiado, el beneficiario debe utilizar el dinero adjudicado y rendir cuenta documentada de los gastos en el plazo y forma establecidos en el Art. 5° de la Resolución N°1.450/MCGC/2012, y normativa complementaria.

Para el caso de los proyectos seleccionados y cuyo monto solicitado sea mayor o igual a \$ 35.000 (PESOS TREINTA Y CINCO MIL), el Ministerio de Cultura, a sugerencia del Directorio o por propia iniciativa y a través de la Resolución por la que otorga el subsidio, puede exigir al solicitante, que en un plazo no mayor a 15 días corridos, proceda a la contratación de un seguro de caución como requisito previo al depósito del monto adjudicado.

Los resultados de la convocatoria estarán disponibles en la página del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (www.buenosaires.gob.ar/cultura/bamusica)

Formulario 2017/1



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

Buenos Aires _____ de 2017

Sres. Directorio BAMUSICA
 Ministerio de Cultura
 Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

El que suscribe _____ DNI N° _____
 con domicilio en _____ de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires,
 me dirijo a ustedes en mi carácter de músico representante del **GRUPO DE MUSICOS ESTABLE**, _____, Código Registro G.E. N° _____/BAMUSICA/20____, con el objeto de solicitar que el proyecto que acompaña la presente sea beneficiado a través del Régimen de Concertación para la Promoción de la Actividad Musical No Dependiente del Ámbito Oficial (Ley N° 3.022).

El monto solicitado es de \$ _____ (pesos _____), comprendiendo la posibilidad de ser beneficiado con un monto inferior, en virtud de la disponibilidad presupuestaria del Instituto que ustedes dirigen, y declarando tener conocimiento del instructivo redactado a los efectos de esta presentación. Asimismo declaro bajo juramento que el grupo de músicos que motiva esta solicitud no se halla vinculado con empresas discográficas de origen internacional o con aquellas nacionales que tengan capacidad estructural y financiera para distribuir y promocionar producciones musicales a nivel masivo.

Sin otro particular, saludo a ustedes atentamente

Firma _____

Aclaración _____

DNI/LE/LC N° _____

GRUPO DE MUSICOS ESTABLE

Nombre del Grupo de Músicos Estable: _____

Código Registro GE___/BAMUSICA/20_____

Género/s Musical/es: _____

DATOS DEL RESPONSABLE

Apellido y Nombres: _____

DNI N°: _____

CUIT / CUIL N°: _____

Nacionalidad: _____

Domicilio legal (*): _____

C.P.: ____

Teléfonos: _____

E-mail: _____

DATOS DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE MUSICOS ESTABLE

Quienes en este acto ratifican la representatividad del Sr/a _____

(En caso de tener más integrantes se puede incorporar un anexo con las filas que necesite)

	APELLIDO Y NOMBRE	ROL DEL MÚSICO	DNI/CI/LE/LC	TELÉFONO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

DATOS DEL PROYECTO

Nombre y domicilio del/los Club/es de Música o lugar/es donde se realizarán las funciones:

Mes en el que se realizará la/s función/es: _____ cantidad de funciones: ____

Mes en el que se realizará la/s función/es: _____ cantidad de funciones: ____

Mes en el que se realizará la/s función/es: _____ cantidad de funciones: ____

Mes en el que se realizará la/s función/es: _____ cantidad de funciones: ____

Total de funciones a realizar: _____

(Las funciones deben estipularse para ser realizadas en el año vigente. Al momento de la suscripción de la concertación con BAMUSICA deberá adjuntarse el contrato con el Club de Música o el permiso del propietario o autoridad competente para la actuación en el lugar donde se realizará la función. En el caso de hacer modificaciones a las fechas estipuladas deberá informarse al Directorio de este Instituto, debido a que la Rendición de Cuentas del subsidio deberá ser presentada en un plazo máximo de 30 días corridos a partir de la última función, según la fecha establecida en el presente proyecto)

DESCRIPCIÓN DE LOS ANTECEDENTES, FINES Y APORTES ARTÍSTICO-CULTURALES DEL PROYECTO

Detalle del PRESUPUESTO DE PRODUCCION

Rubro	Importe
Escenografía:	
Vestuario:	
Sonido:	
Iluminación:	
Promoción:	
Prensa:	
Transporte y movilidad:	
Sala de ensayo:	
Honorarios de músicos:	
Otros:	
Monto solicitado	\$
<u>IMPORTANTE:</u> La presente solicitud tiene carácter de Declaración Jurada, manifestando tener conocimiento de la Ley N° 3.022, del Decreto N° 868/10 y de su modif. N° 902/10.	

Fecha _____

Firma _____

Aclaración _____

ANEXO: modelos de solicitud de honorarios para Grupos Estables**Modelo de presupuesto por compensación (sólo para el responsable del Grupo Estable)**

Buenos Aires, _____ de 2017

Instituto BAMUSICA**Ministerio de Cultura – GCBA**

En mi carácter de responsable del proyecto “ _____
_____”, Solicito la suma de \$ _____ en compensación por los servicios prestados
como músico y responsable en el presente proyecto.

Firma _____

Aclaración _____

DNI _____

CUIT/ CUIL _____

Modelo presupuesto por honorarios para músicos estables
--

Buenos Aires, _____ de 2017

Instituto BAMUSICA
Ministerio de Cultura- GCBA

En mi carácter de integrante del proyecto “ _____
_____”, solicito la suma de \$ _____ en concepto de honorarios, por mi
participación en el proyecto como _____.

Firma _____

Aclaración _____

DNI _____

CUIT/ CUIL _____

Formulario 2017/2



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

Buenos Aires, _____ de 2017

Sres. Directorio de BAMUSICA
Ministerio de Cultura
Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

El que suscribe _____ DNI/LE/LC N° _____ con domicilio en _____ de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, me dirijo a ustedes en mi carácter de titular o representante de registro de **MÚSICO SOLISTA** _____, Código Registro M.S. N° ____/BAMUSICA/20____ con el objeto de solicitar que el proyecto que acompaña la presente sea beneficiado a través del Régimen de Concertación para la Promoción de la Actividad Musical No Dependiente del Ámbito Oficial (Ley N° 3.022). El monto solicitado es de \$ _____, (pesos _____), comprendiendo la posibilidad de ser beneficiado con un monto inferior, en virtud de la disponibilidad presupuestaria del Instituto que ustedes dirigen, y declarando tener conocimiento del instructivo redactado a los efectos de esta presentación. Asimismo declaro bajo juramento que el músico solista que motiva esta solicitud que represento no se halla vinculado con empresas discográficas de origen internacional o con aquellas nacionales que tengan capacidad estructural y financiera para distribuir y promocionar producciones musicales a nivel masivo.

Sin otro particular, saludo a ustedes atentamente

Firma _____

Aclaración _____

DNI/LE/LC N° _____

MUSICO SOLISTA

Nombre del Músico Solista: _____

Género/s Musical/es: _____

Código Registro MS ___/BAMUSICA/20__

DATOS DEL RESPONSABLE

Apellido y Nombres: _____

DNI / LE / LC / N°: _____

CUIT / CUIL N°: _____

Nacionalidad: _____

Domicilio legal (*): _____ C.P.: _____

Teléfonos: _____

E-mail: __

(*) Constituir domicilio legal en la Ciudad de Buenos Aires.

DATOS DEL PROYECTO

Nombre y domicilio del/los Club/es de Música o lugar/es donde se realizarán las funciones:

Mes en el que se realizará la/s función/es: _____ cantidad de funciones: _____

Mes en el que se realizará la/s función/es: _____ cantidad de funciones: _____

Mes en el que se realizará la/s función/es: _____ cantidad de funciones: _____

Mes en el que se realizará la/s función/es: _____ cantidad de funciones: _____

Total de funciones a realizar: _____

(Las funciones deben estipularse para ser realizadas en el año vigente. Al momento de la suscripción de la concertación con BAMUSICA deberá adjuntarse el contrato con el Club de Música o el permiso del propietario o autoridad competente para la actuación en el lugar donde se realizará la función. En el caso de hacer modificaciones a las fechas estipuladas deberá informarse al Directorio de este Instituto, debido a que la Rendición de Cuentas del subsidio deberá ser presentada en un plazo máximo de 30 días corridos a partir de la última función, según la fecha establecida en el presente proyecto)

DESCRIPCIÓN DE LOS ANTECEDENTES, FINES Y APORTES ARTÍSTICO-CULTURALES DEL PROYECTO

Detalle del PRESUPUESTO DE PRODUCCION

Rubro	Importe
Escenografía:	
Vestuario:	
Sonido:	
Iluminación:	
Promoción:	
Prensa:	
Transporte y movilidad:	
Sala de ensayo:	
Honorarios de músicos:	
Otros:	
Monto solicitado	\$
IMPORTANTE: La presente solicitud tiene carácter de Declaración Jurada, manifestando tener conocimiento de la Ley N° 3.022, del Decreto N° 868/10 y de su modif. N° 902/10.	

Fecha _____

Firma _____

Aclaración _____

ANEXO: modelos de solicitud de honorarios para Músicos Solistas**Modelo de presupuesto por compensación para el responsable Músico Solista****Instituto BAMUSICA Ministerio de Cultura – GCBA**

Buenos Aires, _____ de 2017

En mi carácter de responsable del proyecto “ _____ ”, solicito la suma de \$ _____ en compensación por los servicios prestados como responsable y Músico en el presente proyecto.

Firma _____

Aclaración _____

DNI _____

CUIT/ CUIL _____

Modelo de presupuesto por honorarios de músicos invitados u otros servicios relacionados al proyecto

Buenos Aires, _____ de 2017

Instituto BAMUSICA

Ministerio de Cultura- GCBA

Solicito la suma de \$ _____ - en concepto de honorarios, por mi participación en el proyecto solista “ _____ ” donde desempeñaré el rol de _____.

Firma _____

Aclaración _____

DNI _____

CUIT/ CUIL _____

Formulario 2017/3

**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**

Buenos Aires, _____ de 2017

Sres. Directorio de BAMUSICA
Ministerio de Cultura
Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

El que suscribe _____ DNI/LE/LC N° _____ con domicilio en _____ de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, me dirijo a ustedes en mi carácter de representante legal del **CLUB DE MUSICA**, _____, **Código Registro CM____/BAMUSICA/20____** con el objeto de solicitar que el proyecto que acompaña la presente sea beneficiado a través del Régimen de Concertación para la Promoción de la Actividad Musical No Dependiente del Ámbito Oficial (Ley N° 3.022). El monto solicitado es de \$ _____ (pesos _____), comprendiendo la posibilidad de ser beneficiado con un monto inferior, en virtud de la disponibilidad presupuestaria del Instituto que ustedes dirigen, y declarando tener conocimiento del instructivo redactado a los efectos de esta presentación.

Asimismo, declaro bajo juramento que el Club de Música que represento no posee deudas pendientes con SADAIC, AADI o CAPIF, ni se halla vinculado con empresas discográficas de origen internacional o con aquellas nacionales que tengan capacidad estructural y financiera para distribuir y promocionar producciones musicales a nivel masivo.

Sin otro particular, saludo a ustedes atentamente

Firma: _____

Aclaración: _____

DNI N°: _____

DATOS CLUB DE MUSICA

Nombre del Club de Música: _____

Capacidad: _____

Código Registro CM ____/BAMUSICA/20 ____

Situación legal (*): _____

Situación de uso (**): _____

Domicilio (**): _____ C.P.: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

() S.R.L. / S.A. / Fundación / Asoc. Civil / Cooperativa / Sociedad de Hecho / Persona Humana.**(**) Propiedad / Alquiler / Comodato. (***) Constituir domicilio legal en la Ciudad de Buenos Aires.***DATOS RESPONSABLE****Sólo para ser completado en caso de tratarse de PERSONA HUMANA**

Apellido y Nombre: _____

DNI / LE / LC / N°: _____

CUIT / CUIL N°: _____

Nacionalidad: _____

Domicilio legal (*): _____ C.P.: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

Sólo para ser completado en caso de tratarse de una Sociedad de Hecho.

Nombre de la Sociedad de hecho: _____

CUIT N°: _____

Apellido y Nombre del responsable: _____

DNI / LE / LC / N°: _____

CUIT / CUIL N°: _____

Nacionalidad: _____

Domicilio legal (*): _____ C.P.: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

Solo para ser completado en caso de PERSONA JURÍDICA.

Denominación Razón Social: _____

Resolución de Inspección Gral. de Justicia N° _____

CUIT N°: _____

Domicilio legal (*): _____ C.P.: _____

Representante legal de la PERSONA JURIDICA:

Apellido y Nombre: _____

Cargo: _____

DNI / CI / LE / LC / N°: _____

Teléfono: _____

Email: _____

[Escribir texto]

DETALLE PRESUPUESTO SOLICITADO

Infraestructura Edilicia	Importe
Instalaciones	\$
Reparaciones	\$
Construcciones	\$
Importe Parcial	\$
Gastos de Funcionamiento	Importe
Servicios	\$
Limpieza	\$
Alquiler	\$

[Escribir texto]

Seguros	\$
Papelería	\$
Importe Parcial	\$
Equipamiento Iluminación	Importe
Detalle	
Importe Parcial	\$
Equipamiento Sonido	Importe
Detalle	
Importe Parcial	\$
MONTO TOTAL SOLICITADO	\$

IMPORTANTE: La presente solicitud tiene carácter de Declaración Jurada, manifestando tener conocimiento de la Ley N° 3.022, del Decreto N° 868/10 y de su modif. N° 902/10.

Fecha _____

Firma _____ Aclaración _____

[Escribir texto]

FORM. 2017/04

DECLARACIÓN JURADA -PERSONAJURÍDICA-

Buenos Aires,..... de..... de 2017

El que suscribe..... en representación de (Razón Social), declaro bajo juramento, estar habilitado para solicitar un subsidio en el Régimen de Concertación para la Promoción de la Actividad Musical No Dependiente del Ámbito Oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de haber completado con información verídica y comprobable los formularios subidos al TAD. Declaro conocer que todo el contenido del presente reviste el carácter de declaración jurada y que cualquier falsedad dará lugar a la desestimación de la solicitud de subsidio cualquiera sea la instancia en la cual se encuentre.

Declaro que he presentado todos los documentos e informes en forma verídica.

Declaro conocer y aceptar las condiciones establecidas para el presente Programa.

Firma:

Aclaración:

[Escribir texto]

DECLARACIÓN JURADA SUBSIDIOS -PERSONA JURÍDICA-

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Apellido y Nombre:

Número de DNI:

Nombre de la Organización:

En mi carácter de representante legal de la organización mencionada, declaro bajo juramento que la misma:

Ha recibido desde el 2015 hasta el presente subsidios o aportes otorgados por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Indicar **SI** o **NO** según corresponda

En caso afirmativo detallar PROYECTO, subsidio, organismo que otorgó, monto y fecha:

[Escribir texto]

Ha participado en la solicitud de subsidios pertenecientes del Ministerio de Cultura del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires desde el 2015. Indicar **SI** o **NO** según corresponda

En caso afirmativo detallar subsidio al que aplicó (Programa), proyecto presentado o motivo de la solicitud, y fecha de la solicitud:

DECLARO bajo juramento que todos los datos y manifestaciones efectuadas corresponden a quien suscribe y a la organización que represento, son exactos y verdaderos y que he confeccionado esta declaración sin omitirlos no falsearlos.

La falsedad de cualquiera de los datos consignados en esta declaración jurada, serán penados por lo que determinen las normas vigentes.

Firma:

Aclaración:

[Escribir texto]

FORM. 2017/05

DECLARACIÓN JURADA –PERSONA HUMANA-

Buenos Aires,..... de..... de 2017

El que suscribe....., declaro bajo juramento, estar habilitado para solicitar un subsidio en el Régimen de Concertación para la Promoción de la Actividad Musical No Dependiente del Ámbito Oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de haber completado con información verídica y comprobable los formularios subidos al TAD. Declaro conocer que todo el contenido del presente reviste el carácter de declaración jurada y que cualquier falsedad dará lugar a la desestimación de la solicitud de subsidio cualquiera sea la instancia en la cual se encuentre.

Declaro que he presentado todos los documentos e informes en forma verídica.

Declaro conocer y aceptar las condiciones establecidas para el presente Programa.

Firma:

Aclaración:

[Escribir texto]

DECLARACIÓN JURADA SUBSIDIOS -PERSONA HUMANA-

Apellido y Nombre:

Número de DNI:

En mi carácter de solicitante del presente subsidio, declaro que:

He recibido desde el 2015 hasta el presente subsidios o aportes otorgados por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Indicar **SI** o **NO** según corresponda

En caso afirmativo detallar PROYECTO, subsidio, organismo que otorgó, monto y fecha:

He participado en la solicitud de subsidios pertenecientes del Ministerio de Cultura del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires desde el 2015 hasta el presente. Indicar **SI** o **NO** según corresponda

En caso afirmativo detallar subsidio al que aplicó (Programa), proyecto presentado o motivo de la solicitud, y fecha de la solicitud:

ANEXO - RESOLUCIÓN N° 5850/MCGC/17 (continuación)

[Escribir texto]

DECLARO bajo juramento que todos los datos y manifestaciones efectuadas corresponden a quien suscribe, son exactos y verdaderos y que he confeccionado esta declaración sin omitirlos no falsearlos.

La falsedad de cualquiera de los datos consignados en esta declaración jurada, serán penados por lo que determinen las normas vigentes.

Firma:

Aclaración:

FIN DEL ANEXO